



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เนาเต็ง

ที่ มส ๓๒๕๐๑/-

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เนาเต็ง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เนาเต็ง ได้จัดทำนโยบายกลยุทธ์การบริหารและทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อเป็นการกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่ง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทราบระเบียบแบบแผนของราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างในระบอบประชาธิปไตยและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ดี โดยกำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรทุกสายงานให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการด้านการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละสายงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เนาเต็ง

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Human development planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คาดหวังว่าแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เนาเต็ง จะอำนวยความสะดวกและเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เนาเต็ง ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรอย่างดียิ่งแล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่ โดยวิธีการดังนี้

๑. กำหนดให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการหรือเอกชนจัดขึ้น

๒. กำหนดการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อแนะแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. กำหนดให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบรมหรือร่วมกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมที่องค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานราชการ หรือเอกชนจัดขึ้น

บัดนี้ การรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในรอบระหว่าง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ดังนั้น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เนาเต็ง ขอรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เนาเต็ง ทราบรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

๑. ผลการปฏิบัติตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เนาเต็ง ตามรายละเอียดแนบท้าย

๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๑) กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

จำนวน ๔๑ อัตรากำลัง ประกอบด้วย

พนักงานส่วนตำบล ที่มีอยู่ ๑๙ อัตรากำลังว่าง ๗ อัตรากำลัง

พนักงานจ้าง ที่มีอยู่ ๒๒ อัตรากำลังว่าง ๑ อัตรากำลัง

๒) การแต่งตั้งโยกย้ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีดังนี้

๑) ให้โอนพนักงานส่วนตำบล

- นางสาวนันท์ สีทอง

- นางปิยะฉัตร ปุกอิ่ง

๒) รับโอนพนักงานส่วนตำบล

- ไม่มี

๓) การฝึกอบรม โดยกำหนดให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงานที่เกี่ยวข้องตามที่
หน่วยงานราชการหรือเอกชนจัดขึ้นอย่างน้อย ๑ คนต่อ ๑ หลักสูตร

๓. ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

๓.๑ ปัญหาอุปสรรค

๑) การดำเนินงานไม่เป็นไปตามการวางแผนอัตรากำลังเนื่องจากไม่มีบุคลากรโอนย้ายตาม
แผนอัตรากำลัง

๒) การดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่างๆ อาจล่าช้าไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๓.๒ ข้อเสนอแนะ

๑) สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรนำทักษะความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับงาน

๒) ยกย่องตัวอย่างบุคลากรที่สามารถนำทักษะความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับงานได้

๓) กำหนดให้บุคลากรศึกษาดูงานนอกสถานที่อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายวีระชัย สิริโม)

เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางวนทนา สุขเกษม.)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่नाเติง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่नाเติง

(ลงชื่อ)

(นายสังวร ทาอุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่नाเติง