



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่มาเต็ง
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่มาเต็ง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่มาเต็ง ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่มาเต็ง ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๘ อัตรา โดยเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นและองค์การบริหารส่วนตำบลแม่มาเต็ง ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

หมายเลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่สมัคร	หมายเหตุ
๐๐๐๑	นางสาวอุ้มบุญ ครองสมบัติ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	

๒. คนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หมายเลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่สมัคร	หมายเหตุ
๐๐๐๑	นายบัณฑิตพงษ์ ตาปินตา	คนงานทั่วไป	

๓. คนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถบรรทุกน้ำ

หมายเลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่สมัคร	หมายเหตุ
๐๐๐๑	นายนवल มาลาวัลย์	คนงานทั่วไป	

๔. คนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ งานการแพทย์ฉุกเฉิน

หมายเลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่สมัคร	หมายเหตุ
๐๐๐๑	นายพิชัย ปูชี	คนงานทั่วไป	
๐๐๐๒	นายเอกชัย นายแก้ว	คนงานทั่วไป	
๐๐๐๓	นายปียนัฐ ดำรงพนาไพร	คนงานทั่วไป	
๐๐๐๔	นายธีระศักดิ์ วิริยะหิรัญเกียรติ	คนงานทั่วไป	

๕. คนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ดูแลเด็ก

หมายเลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่สมัคร	หมายเหตุ
๐๐๐๑	นางกาญจนา บุญปวน	คนงานทั่วไป	
๐๐๐๒	นางสาวศลิษา ชนะคำ	คนงานทั่วไป	

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เนาเต็ง กำหนดวิธีการเลือกสรรด้วยการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เนาเต็ง ตามเวลาดังนี้

๑.๑ สอบข้อเขียน และทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑.๒ สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เนาเต็งจะดำเนินการโดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยมีเกณฑ์การตัดสิน ตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศ

๓. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ และเมื่อพิจารณาารวมทุกภาคแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๔.๑ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๔.๒ นำบัตรประชาชนและบัตรประจำตัวผู้มีสิทธิไปแสดงตนในวันที่เข้ารับการคัดเลือก

๔.๓ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๔.๕ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการคัดเลือกในวันดังกล่าวก่อนเวลาสอบคัดเลือก และเมื่อคณะกรรมการควบคุมห้องสอบได้ทำการสอบผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิในการสอบครั้งนี้

๕. การตรวจสอบคุณสมบัติข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เนาเต็งได้ตรวจสอบตามข้อเท็จจริงจากใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ยื่นและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกกรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก สำหรับผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว แต่ไม่มีชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ถ้าจะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร โปรดทำหนังสือ พร้อมเอกสารหลักฐานที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก โดยยื่นหนังสือและเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้ที่ นายกองกิจการบริหารส่วนตำบลแม่เนาเต็ง ระหว่าง ๒๒ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หากปรากฏว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เนาเต็งจะแจ้งรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพิ่มเติมต่อไป หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่ประสงค์จะให้แก้ไขแต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

(นายสังวร ทาอุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เนาเต็ง

ภาคผนวก
แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่มาตัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
 - ๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล
 - ๑.๒ ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นฐานข้อมูลสมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล โดยอาศัยข้อมูล ด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ
 - ๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ จังหวัดแม่ฮ่องสอน อำเภอปาย และ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่มาตัง
 - ๑.๔ วิชาภาษาไทย
 - ๑.๕ พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 - ๑.๖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 - ๑.๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 - ๑.๘ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๑.๙ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
 - กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
 - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานทั่วไปในสำนักงาน
 - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล เหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน
 - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน
 - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขับรถบรรทุกน้ำ
 - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานการแพทย์ฉุกเฉิน
 - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานดูแลเด็ก

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๓.๑ ประวัติการทำงาน	๒๐ คะแนน
๓.๒ บุคลิกภาพ	๒๐ คะแนน
๓.๓ ท่วงที วาจา	๒๐ คะแนน
๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๒๐ คะแนน
๓.๕ ความสามารถ ประสบการณ์	๒๐ คะแนน
