



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่มาเต็ง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่มาเต็ง มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแม่มาเต็ง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ/คนงานทั่วไป/ตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน       | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ คนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ คนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถบรรทุกน้ำ               | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ คนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ งานการแพทย์ฉุกเฉิน           | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๑.๕ คนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ดูแลเด็ก                  | จำนวน ๑ อัตรา |

(ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับใน ตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร รายละเอียดท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๗ ข้อ ๔ และเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จนถึงปัจจุบันดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดท้ายประกาศ ฯ นี้ (ภาคผนวก ๑ - ๒)

๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ.๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้เข้ารับคัดเลือกได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ๑ - ๒ จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครสอบพร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท ได้ที่ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่มาเต็ง ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

### ๔. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัครสอบ

ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง มายื่นในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ใบ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ใบ

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาตัว ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครสอบลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ ใบ

๔.๔ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (พร้อมฉบับจริง) ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดซึ่งไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย (ฉบับจริง)

๔.๖ สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ

๔.๗ เอกสารอื่นที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แต่ละตำแหน่ง ที่ประกาศรับสมัคร ดังนี้

๔.๗.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ต้องมีใบขับขี่รถยนต์ประเภทที่ ๒

**๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่การสรรหา ดังนี้**

๕.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เนาเติง ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ หอประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เนาเติง ดังนี้

(๑) สอบความรู้ความสามารถทั่วไป ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

(๒) สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

(๓) สอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก (ภาคผนวก ๒)**

๖.๑ หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เนาเติงกำหนด ดังนี้

(๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๓) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๖.๒ วิธีการสรรหาและเลือกสรร จะใช้วิธีการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการทดสอบทั่วไปและการสัมภาษณ์

**๗. เกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๘. ประกาศผลสอบ**

จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เนาเติง

**๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะใช้เพื่อการจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เนาเติง กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่จะทำการจ้างในตำแหน่งที่ได้รับสรรหา

๑๐. การทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้าง อัตราจ้าง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่नादेิง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามจำนวนอัตราที่สรรหา โดยเริ่มตั้งแต่ลำดับที่ ๑ ของแต่ละตำแหน่ง

๑๐.๒ ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทนตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ท้ายประกาศ นี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสังวร ทาอุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่नादेิง

## ภาคผนวก ๑

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่มาเต็ง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์วิจัยด้านพัฒนาชุมชน เพื่อจัดทำแผนงาน สนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชนในชุมชนประเภทต่าง ๆ รวมถึงแสวงหาและพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กร และเครือข่าย องค์กรประชาชน

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์วิจัยด้านพัฒนาชุมชน เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกในการพัฒนาและ ส่งเสริมการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการ บริหารจัดการชุมชน ตลอดจนการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็ง สมดุลและมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐาน รากรวมทั้งในการพัฒนารูปแบบ วิธีการพัฒนาชุมชนให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานพัฒนาชุมชน เพื่อหาแนวทาง ป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์จัดทำ และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาชุมชนและระบบ สารสนเทศชุมชน เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน ตลอดจนกำหนดแนวทางหรือวางแผนการพัฒนาในทุกระดับ

๑.๕ เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพชุมชนและเศรษฐกิจชุมชน เพื่อสร้าง ความสมดุลในการพัฒนาชุมชน และความมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก นำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชน อย่างยั่งยืน

๑.๖ กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ชี้วัดด้านพัฒนาชุมชน เพื่อให้มีเกณฑ์ชี้วัดด้านพัฒนาชุมชนที่ ถูกต้องเหมาะสม ได้มาตรฐาน

๑.๗ ส่งเสริมและดำเนินการด้านการจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน เพื่อสร้างและ พัฒนาระบบการจัดการความรู้ของชุมชน

๑.๘ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนในชุมชนสามารถจัดทำแผนชุมชน รวมทั้งวิเคราะห์ตัดสินใจ และดำเนินการร่วมกันเพื่อแก้ไข ปัญหาความต้องการของตนเอง และชุมชนได้ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานพัฒนาชุมชน

๑.๙ ส่งเสริม สนับสนุนในการรวมกลุ่มและจัดตั้งกลุ่มองค์กรชุมชน กลุ่มแม่บ้านและเครือข่ายประชาชน เพื่อส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ ความเข้าใจ และความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตน

๑.๑๐ ดูแล ร่วมทำงานพัฒนา กับประชาชนในท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด ให้คำแนะนำและฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการและหลักการพัฒนาชุมชน เพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครอบครัวในด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๑.๑๑ รวบรวมและลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ติดเชื่อเอ็ดส์ เพื่อดูแลและจัดสวัสดิการที่พึงได้ เช่น เบี้ยยังชีพ เบี้ยสงเคราะห์ ในการช่วยเหลือและสงเคราะห์ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๑.๑๒ ฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพที่เหมาะสมแก่ประชาชนในชุมชน เพื่อให้กลุ่มอาชีพสามารถเพิ่มผลผลิตและสร้างรายได้ให้กับชุมชน

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่สนใจ เพื่อให้มีความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม

๔.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาชุมชนเพื่อให้บริการแก่หน่วยงานภาคีการพัฒนา ประชาชน ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชนและชุมชน

## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถทั่วไปที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะปฏิบัติ

๒. สามารถที่จะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง

## อัตราค่าตอบแทนและค่าครองชีพที่ได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

## ระยะเวลาการจ้างและทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ณาเดิง จะมีหนังสือแจ้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ ๑ หลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน (ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน) ให้ความเห็นชอบแล้ว และจะทำสัญญาจ้างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์ทางสายงานปฏิบัติ ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำระดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ รวมตลอดถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกันฝ่ายพลเรือน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิทางการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและอุปกรณ์ประจำรถดับเพลิง/รถบรรทุกน้ำต่างๆ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถทั่วไปที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะปฏิบัติ
๒. สามารถที่จะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

อัตราค่าตอบแทนและค่าครองชีพที่ได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ	๘,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	๑,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้างและทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่มาเต็ง จะมีหนังสือแจ้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ ๑ หลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน (ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน) ให้ความเห็นชอบแล้ว และจะทำสัญญาจ้างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

๓. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยนต์ รถบรรทุกน้ำ) ตลอดจนบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ รถบรรทุกน้ำและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิทางการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง
๒. มีความชำนาญและมีประสบการณ์ในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถ ประเภท ๒

๓. มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถทั่วไปที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะปฏิบัติ
๒. สามารถที่จะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

**อัตราค่าตอบแทนและค่าครองชีพที่ได้รับ**

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ	๙,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	๑,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๑๐,๐๐๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้างและทำสัญญาจ้าง**

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่नाเติง จะมีหนังสือแจ้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ ๑ หลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน (ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน) ให้ความเห็นชอบแล้ว และจะทำสัญญาจ้างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

๔. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่กู้ชีพกู้ภัย) จำนวน ๔ อัตรา

**หน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ งานบริการแพทย์ฉุกเฉิน รับแจ้งเหตุจากเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุ กลางที่แม่ข่ายศูนย์สั่งการโรงพยาบาลปายที่มีการแจ้งเหตุ ทางคลื่นวิทยุรับแจ้งเหตุขอความช่วยเหลือจาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ รับแจ้งเหตุความช่วยเหลือจากประชาชน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ช่วยเหลือ ผู้เจ็บป่วยฉุกเฉินประชาชนเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่नाเติง และพื้นที่ใกล้เคียง ออกปฏิบัติภารกิจ จุดเกิดเหตุ รักษาพยาบาล ณ จุดเกิดเหตุ ลำเลียงขนย้ายและดูแลระหว่างนำส่ง รับ – ส่ง ผู้ป่วยจากโรงพยาบาล บันทึกการช่วยเหลือ งานกู้ชีพกู้ภัย งานพัฒนาทักษะ ป้องกัน ธรณรงค์ พื้นฟู ภัยต่างๆ งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย ต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิทางการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง
๒. มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีความรู้ความสามารถทั่วไปที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะปฏิบัติ
๒. สามารถที่จะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

**อัตราค่าตอบแทนและค่าครองชีพที่ได้รับ**

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ	๙,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	๑,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๑๐,๐๐๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้างและทำสัญญาจ้าง**

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่नाเติง จะมีหนังสือแจ้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ ๑ หลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน (ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน) ให้ความเห็นชอบแล้ว และจะทำสัญญาจ้างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

๕. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก) ว่าง ๑ อัตรา

**หน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ช่วยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับการพัฒนาเด็ก จัดการ



เรียนการสอนโดยเตรียมความพร้อมสำหรับเด็กก่อนปฐมวัย จัดทำสื่อการเรียนการสอนสำหรับเด็กก่อนปฐมวัย จัดเตรียมฝึกทักษะให้กับเด็กที่มีความพร้อมใน ๖ ลักษณะ จัดทำทะเบียนของเด็กทั้งหมดและปรับปรุงให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ดูแลรักษาความสะอาดในห้องเรียน ตรวจสอบสุขภาพของเด็กว่ามีพัฒนาการล่าช้า หรือมีความเหมาะสม กับวัยหรือไม่ ลงในสมุดบันทึก ตรวจสอบสุขภาพ พัฒนาการของเด็กก่อนปฐมวัยทั้ง ๔ ด้าน ดูแลเรื่องการดื่มนม อาหารกลางวัน ถูกสุขลักษณะ จัดเก็บรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ให้สามารถตรวจสอบได้โดยง่าย และปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิทางการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง
๒. มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถทั่วไปที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะปฏิบัติ
๒. สามารถที่จะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

#### อัตราค่าตอบแทนและค่าครองชีพที่ได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ	๙,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	๑,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๑๐,๐๐๐ บาท

#### ระยะเวลาการจ้างและทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ณาเต็ง จะมีหนังสือแจ้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ ๑ หลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน (ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน) ให้ความเห็นชอบแล้ว และจะทำสัญญาจ้างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

## ภาคผนวก ๒

แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่มาเต็ง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

### รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน

\*\*\*\*\*

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้[

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล

๑.๒ ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นฐานข้อมูลสมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล โดยอาศัยข้อมูล ด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ

๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ จังหวัดแม่ฮ่องสอน อำเภอปาย และ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่มาเต็ง

๑.๔ วิชาภาษาไทย

๑.๕ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ปัจจุบัน

๑.๖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๘ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๙ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานทั่วไปในสำนักงาน
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล เหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขับรถบรรทุกน้ำ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานการแพทย์ฉุกเฉิน
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานดูแลเด็ก

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๓.๑ ประวัติการทำงาน	๒๐ คะแนน
๓.๒ บุคลิกภาพ	๒๐ คะแนน
๓.๓ ท่วงที วาจา	๒๐ คะแนน
๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๒๐ คะแนน
๓.๕ ความสามารถ ประสบการณ์	๒๐ คะแนน

\*\*\*\*\*