



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่มาเต็ง
เรื่อง การปรับลดการให้บริการประชาชน

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่มาเต็ง เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติให้ปรับลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ทันต่อความต้องการมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่มาเต็ง จึงขอประกาศปรับลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน ของหน่วยงานสำนักปลัด จำนวน ๑ กระบวนงาน คือ การให้บริการประชาชนในการใช้สนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬา ดังนี้

ขั้นตอนการให้บริการเดิม	ขั้นตอนการให้บริการใหม่
<p>การยืมอุปกรณ์กีฬา</p> <p>๑) ผู้ใช้บริการขอรับแบบฟอร์มการยืมอุปกรณ์กีฬา</p> <p>๒) ผู้ใช้บริการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการยืมอุปกรณ์กีฬา</p> <p>๓) ผู้ใช้บริการยื่นแบบฟอร์มยืมอุปกรณ์กีฬาพร้อมบัตรประชาชนต่อเจ้าหน้าที่</p> <p>๔) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร</p> <p>๕) เจ้าหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์กีฬา</p> <p>๖) ผู้ใช้บริการตรวจเช็คอุปกรณ์กีฬาที่ยืม เช่น สภาพของอุปกรณ์ หมายเลข เป็นต้น</p> <p>การคืนอุปกรณ์กีฬา</p> <p>๗) การส่งคืนอุปกรณ์กีฬา ส่งคืนก่อนเวลาปิดให้บริการ ๑๐ นาที คือเวลา ๑๘.๐๐ น. ลงชื่อการส่งคืน รับบัตรประจำตัวคืน</p> <p>๘) เจ้าหน้าที่ตรวจเช็คอุปกรณ์กีฬาที่ยืม เช่นสภาพของอุปกรณ์ หมายเลข เป็นต้น (ถ้าชำรุดระหว่างการออกกำลังกายผู้ยืมไม่ต้องรับผิดชอบ ถ้ามีการสูญหายผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบ)</p> <p>๙) เจ้าหน้าที่จัดเก็บอุปกรณ์กีฬา</p> <p>- เสร็จสิ้นการให้บริการ ใช้เวลาประมาณ ๒๐ นาที/ราย ทำให้ผู้รับบริการรายถัดไปต้องรอนาน</p> <p><u>เนื่องจากผู้มารับบริการไม่ได้มารับแบบฟอร์มยืมอุปกรณ์กีฬาไปเขียนก่อน บางรายเขียนได้แต่ล่าช้า จึงทำให้ใช้เวลานาน</u></p>	<p>การยืมอุปกรณ์กีฬา</p> <p>๑) ผู้ใช้บริการยื่นแบบฟอร์มการยืมอุปกรณ์กีฬาพร้อมบัตรประชาชน ต่อเจ้าหน้าที่</p> <p>๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร</p> <p>๓) เจ้าหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์กีฬา</p> <p>๔) ผู้ใช้บริการตรวจเช็คอุปกรณ์กีฬาที่ยืม เช่น สภาพของอุปกรณ์ หมายเลข เป็นต้น</p> <p>การคืนอุปกรณ์กีฬา</p> <p>๕) การส่งคืนอุปกรณ์กีฬา ส่งคืนก่อนเวลาปิดให้บริการ ๑๐ นาที คือเวลา ๑๘.๐๐ น. ลงชื่อการส่งคืน รับบัตรประจำตัวคืน</p> <p>๖) เจ้าหน้าที่ตรวจเช็คอุปกรณ์กีฬาที่ยืม เช่นสภาพของอุปกรณ์ หมายเลข เป็นต้น (ถ้าชำรุดระหว่างการออกกำลังกายผู้ยืมไม่ต้องรับผิดชอบ ถ้ามีการสูญหายผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบ)</p> <p>๗) เจ้าหน้าที่จัดเก็บอุปกรณ์กีฬา</p> <p>- เสร็จสิ้นการให้บริการ ใช้เวลาประมาณ ๑๔ นาที/ราย ทำให้ผู้รับบริการรายถัดไปต้องรอนาน</p> <p><u>เนื่องจากผู้มารับบริการขอรับแบบฟอร์มยืมอุปกรณ์กีฬาไปกรอกข้อมูลมาก่อนพร้อมยื่นความประสงค์ในการขอยืม เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่จัดอุปกรณ์กีฬาพร้อมผู้ยืมตรวจเช็คอุปกรณ์กีฬาทำให้สะดวกขึ้นและใช้เวลาอันน้อยลง</u></p>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสังวร ทาอุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่มาเต็ง

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
เรื่อง การปรับลดการให้บริการประชาชนในการใช้สนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬา

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเดิม

ขั้นตอนยืมอุปกรณ์กีฬา

ผู้ใช้บริการขอรับแบบฟอร์มการยืมอุปกรณ์กีฬา/
สนามกีฬา (๑ นาที)

ผู้ใช้บริการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการยืม
อุปกรณ์กีฬา/สนามกีฬา (๕ นาที)

ผู้ใช้บริการยื่นแบบฟอร์มยืมอุปกรณ์กีฬา
พร้อมบัตรประชาชนต่อเจ้าหน้าที่ (๑ นาที)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (๒ นาที)

เจ้าหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์กีฬา/สนามกีฬา(๓ นาที)

ผู้ใช้บริการตรวจเช็คอุปกรณ์กีฬา/สนามกีฬาที่ยืม
เช่น สภาพของอุปกรณ์ หมายเลข เป็นต้น (๑ นาที)

ขั้นตอนคืนอุปกรณ์กีฬา

การส่งคืนอุปกรณ์กีฬา/สนามกีฬา ส่งคืนก่อนเวลา
ปิดให้บริการ ๑๐ นาที คือเวลา ๑๘.๐๐ น.
ลงชื่อการส่งคืน รับบัตรประจำตัวคืน (๒ นาที)

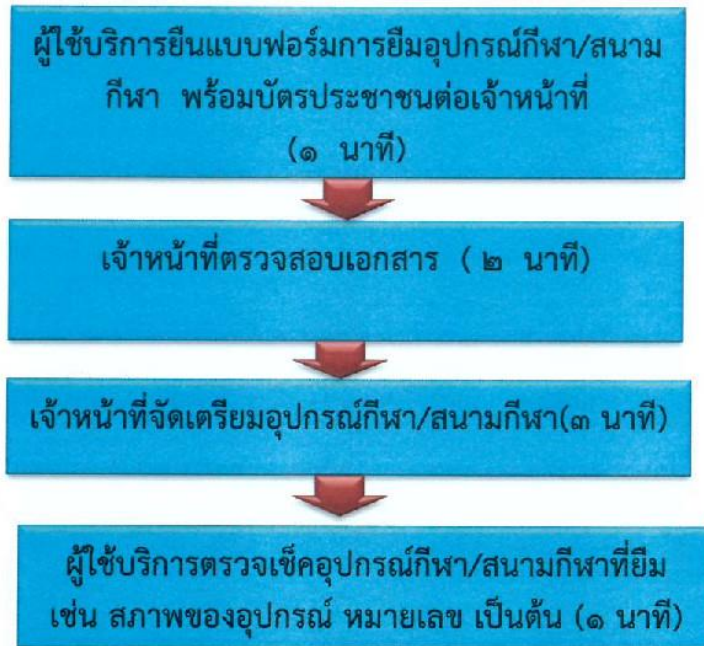
เจ้าหน้าที่ตรวจเช็คอุปกรณ์กีฬาที่ยืม/สนามกีฬา เช่น
สภาพของอุปกรณ์ หมายเลข เป็นต้น (๒ นาที)

เจ้าหน้าที่จัดเก็บอุปกรณ์กีฬา/สนามกีฬา(๓ นาที)

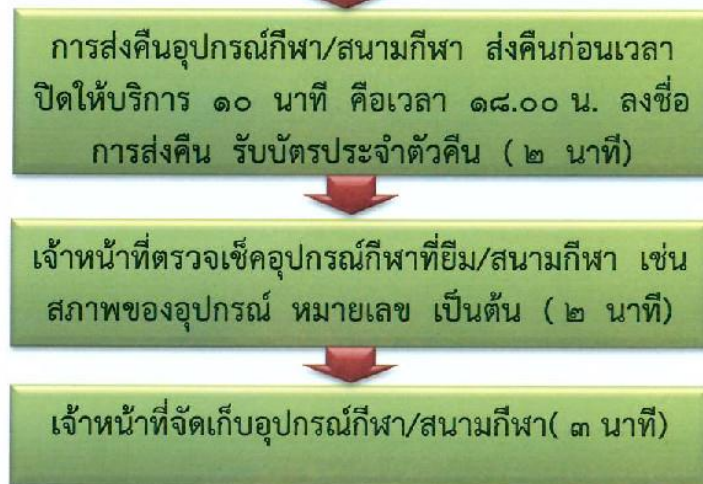
สรุป กระบวนการ ๙ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๒๐ นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
เรื่อง การปรับลดการให้บริการประชาชนในการใช้สนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬา
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานใหม่

ขั้นตอนยืมอุปกรณ์กีฬา



ขั้นตอนคืนอุปกรณ์กีฬา



สรุป กระบวนการ ๗ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๑๔ นาที